



**คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการดำเนินงาน
การแนะแนวสุขภาพจิตนักเรียนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
HERO OBEC Care ปีการศึกษา 2568**



1



**การจัดการบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านการใช้งาน
ระบบ HERO OBEC CARE ปีการศึกษา 2568**

ระบบสารสนเทศ HERO OBEC CARE คืออะไร ?



“ระบบสนับสนุนการทำงานของโรงเรียนเพื่อจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล การรู้จักนักเรียนรายบุคคลและการคัดกรองความเสี่ยงทุกมิติของนักเรียน ที่เชื่อมการทำงานและส่งต่อข้อมูลร่วมกับกรมสุขภาพจิต”

ซึ่งจะช่วยให้โรงเรียนและต้นสังกัดสามารถใช้ข้อมูลสำหรับการส่งเสริม ป้องกัน และดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้มีประสิทธิภาพ และป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา



ระบบสนับสนุนที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลนักเรียนและการส่งต่อ ข้อมูลความเสี่ยง จาก 3 ระบบการทำงานที่สำคัญ



ระบบ DMC ของ สพฐ. (10 มิ.ย. / 10 พ.ย.)
ระบบ CCT ของ กสศ. (ทุกภาคเรียนที่ 1)
ระบบ HERO ของ กรมสุขภาพจิต (เฉพาะนักเรียนเสี่ยงด้านสุขภาพจิต)
เพื่อลดภาระการทำงานด้านการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนและเอกสาร

ระบบประมวลผลและสรุปสถานการณ์แบบเรียลไทม์

- ประมวลผลและจำแนกนักเรียนตามกลุ่ม (ปกติ/เสี่ยง/มีปัญหา)
- เพื่อเป็นตัวช่วยครูในการจัดลำดับความสำคัญในการทำงาน
- รายงานสรุปภาพรวมข้อมูลของนักเรียนที่ครอบคลุมทุกมิติ

ระบบติดตามการทำงานและบริหารจัดการข้อมูล ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกระดับ



ระบบติดตาม(Monitor)การทำงานและสนับสนุนฐานข้อมูลเพื่อใช้ ในการชี้เป้าเพื่อการส่งต่อให้นักเรียนได้รับการดูแลหรือช่วยเหลือ อย่างมีประสิทธิภาพทั้งระดับโรงเรียน/เขตพื้นที่

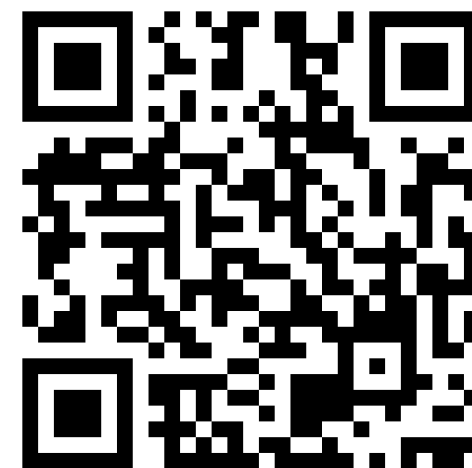
ระบบสารสนเทศ HERO OBEC CARE สามารถเข้าใช้งานได้อย่างไร



การแนะแนวและสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.



“สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา สามารถเข้าใช้งานได้ผ่าน
Web Application :: <https://heroobeccare.obec.go.th> “
ผ่าน google Chrome Version 5.0 ขึ้นไป



SCAN QR CODE
เพื่อเข้าสู่ระบบได้ที่

Q : กรณีแอดมินเขตพื้นที่ ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานให้แอดมินโรงเรียน แล้วระบบขึ้นแจ้งเตือนว่า E-mail address นี้ได้เคยลงทะเบียนในระบบแล้ว ไม่สามารถเพิ่มได้ ต้องดำเนินการอย่างไร ?

เพิ่มผู้ใช้

คำนำหน้า นางสาว

ชื่อ ชื่อ

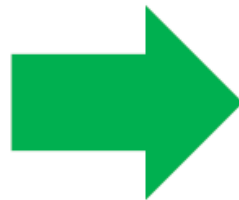
นามสกุล นามสกุล

E-mail songserm.spm202@gmail.com

e-mail Address นี้ได้ลงทะเบียนในระบบคัดกรองแล้ว ตามข้อ รร.ดังนี้ :
- สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2
(สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2)

เบอร์โทร เบอร์โทร

บันทึก



แอดมินเขตพื้นที่
กลุ่มส่งเสริมฯ



ครูแอดมิน

- (1) แจ้งแอดมินโรงเรียน ให้ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากระบบตรวจสอบแล้วพบว่า เคยมีการลงทะเบียนแล้ว แอดมินโรงเรียนมีบัญชีระบบ CCT อยู่แล้ว หากยังดำเนินการบทบาทเดิม สามารถใช้งานได้ทันที
- (2) กรณีตรวจสอบพบว่า แอดมินโรงเรียนคนดังกล่าว มีบทบาทเป็นครูประจำชั้นในระบบ CCT ต้องการเป็นแอดมินในระบบ HERO OBEC CARE ให้ลบบัญชีผู้ใช้งานเดิมก่อนสร้างใหม่

หมายเหตุ : บัญชีผู้ใช้งานแอดมินโรงเรียน สามารถสลับบทบาทเป็นครูประจำชั้นได้

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้งานและเข้าสู่ระบบ



Q : กรณีมีบัญชีผู้ใช้งานระบบ School Health HERO อยู่แล้ว สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานเดิมเพื่อเข้าดำเนินการในระบบ HERO OBEC CARE ได้หรือไม่

A : **ไม่สามารถดำเนินการได้** ให้สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินเข้าใช้งานผ่านบัญชีผู้ใช้งานจากระบบ CCT หรือหากไม่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบ CCT ให้สร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่

Q : หากสถานศึกษาต้องการเข้าใช้งานระบบ HERO OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร ?

A : สถานศึกษาที่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค หรือระบบ CCT เดิมอยู่แล้ว สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

กรณีที่ 1 :: ดำเนินการในบทบาทเดียวกันทั้ง 2 ระบบ เช่น เป็นครูประจำชั้นหรือเป็นแอดมินโรงเรียนทั้ง 2 ระบบ
สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานเข้าดำเนินการระบบได้ทันที

กรณีที่ 2 :: ปัจจุบันเป็นแอดมินโรงเรียนระบบ CCT แล้วระบบ HERO OBEC CARE ต้องการเป็นครูประจำชั้น
สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานเข้าดำเนินการระบบได้ทันที โดยใช้ฟังก์ชันสลับบทบาทเพื่อเข้าดำเนินการ ดังแสดงตามภาพ



คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้งานและเข้าสู่ระบบ



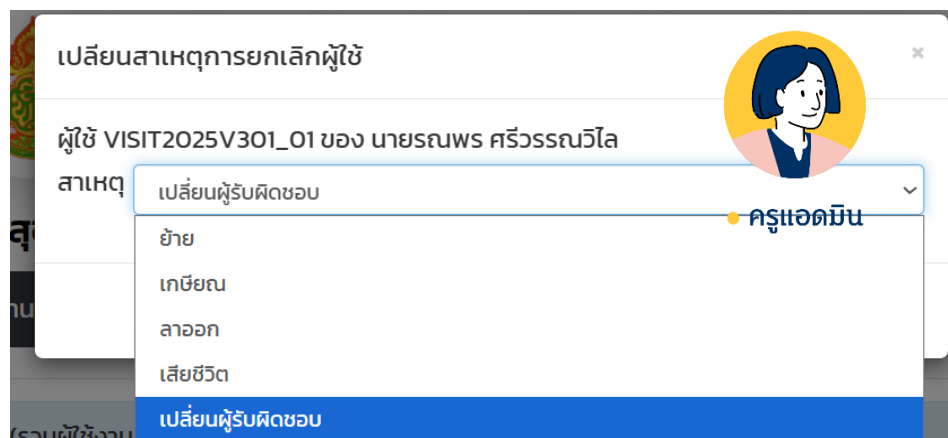
Q : หากสถานศึกษาต้องการเข้าใช้งานระบบ HERO OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร ?

A : สถานศึกษาที่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค หรือระบบ CCT เดิมอยู่แล้ว สามารถดำเนินการได้ ดังนี้
กรณีที่ 3 :: ปัจจุบันเป็นครูประจำชั้นระบบ CCT แต่ได้รับมอบหมายเป็นแอดมินโรงเรียนระบบ HERO OBEC CARE

สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบคือ

1. แจ้งแอดมินเขตพื้นที่ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานด้วยอีเมลใหม่ ที่ไม่ซ้ำเดิมกับในระบบ CCT
2. แจ้งแอดมินโรงเรียนผู้ดูแลระบบ CCT ดำเนินการลบบัญชีผู้ใช้งาน และแจ้งแอดมินเขตพื้นที่สร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่ ด้วยอีเมลเดิม

- (1) แจ้งแอดมินโรงเรียนระบบ CCT ลบบัญชีผู้ใช้งาน
เลือกสาเหตุ “เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ”
กดยืนยัน บัญชีจะถูกลบออกจากระบบอัตโนมัติ



- (2) แจ้งแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา (กลุ่มส่งเสริมฯ) ดำเนินการเพิ่มบัญชีผู้ใช้งานระดับแอดมินโรงเรียน



หมายเหตุ : บัญชีผู้ใช้งานแอดมินโรงเรียน สามารถสลับบทบาทเป็นครูประจำชั้นได้

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้งานและเข้าสู่ระบบ



Q : หากต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่ (Username) ระบบ HERO OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร ?

A : (1) ระบบ HERO OBEC CARE มีการกำหนดบทบาทผู้ใช้งาน 4 บทบาท ซึ่งหากต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ต้องดำเนินการติดต่อดังต่อไปนี้



(2) ผู้ใช้งานในแต่ละระดับติดต่อผู้ดูแลตามลำดับ เพื่อการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Username)

(3) เมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานแล้ว ระบบส่งข้อความยืนยันและแจ้งชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) พร้อม Link กำหนดรหัสผ่าน (Password) ไปที่ E – Mail ของผู้ใช้งาน ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้



(4) ผู้ใช้งานดำเนินการสร้างรหัสผ่านภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากได้รับ E-Mail แล้วจึงสามารถเข้าสู่ระบบได้

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน



Q : กรณีผู้ใช้งานลืมบัญชีผู้ใช้งาน (Username) หรือรหัสผ่าน (Password) ระบบ HERO OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร ?

A : (1) ระบบ HERO OBEC CARE มีการกำหนดบทบาทผู้ใช้งาน 4 บทบาท ซึ่งหากต้องการแจ้งลืมบัญชีผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน ต้องดำเนินการติดต่อตามลำดับขั้น ดังนี้



(2) ผู้ใช้งานแจ้งไปยังผู้ดูแลตามลำดับ เพื่อทำการกดปุ่ม **สีเขียว Reset Password**

แสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด(รวมผู้ใช้จากทุกเขต)

เพิ่มผู้ใช้

ค้นหา:

คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทร	email	user	จัดการ
นางสาว	รัชพร ว่องไว	0879875687		VISIT2023V199_03	
นางสาว	กัญญาพัชร คำชนะ	0832342963		VISIT2023V199_02	
นาย	ณัฐพงษ์ วิเศษสา	0973015295		VISIT2023V199_01	
นาย	มนัส เกื้อการะ(เกษมณ)	0815694995		VISIT2023V199_04	

(3) เมื่อกด reset password แล้ว ระบบส่งข้อความแจ้งชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) พร้อม Link กำหนดรหัสผ่านใหม่ (New Password) ไปที่ E - Mail ของผู้ใช้งาน

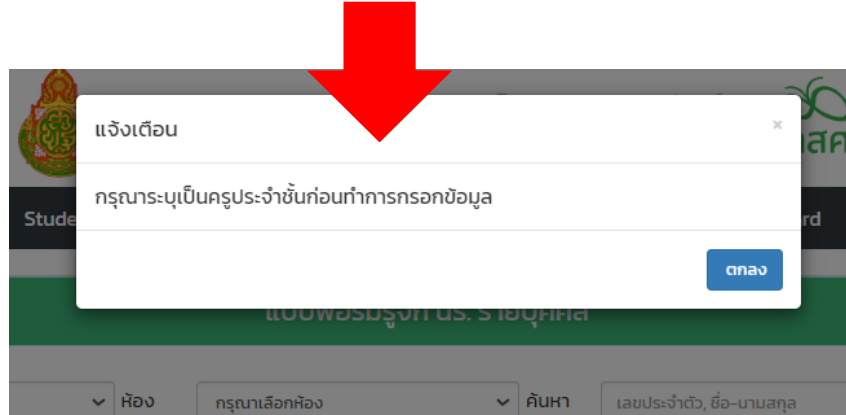


(4) ผู้ใช้งานดำเนินการสร้างรหัสผ่านใหม่ ภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากได้รับ E-Mail แล้วจึงสามารถเข้าสู่ระบบได้

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน



Q : กรณีครูประจำชั้นต้องการเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ ระบบแจ้งเตือน
“**กรุณาระบุครูประจำชั้นก่อนทำการกรอกข้อมูล**” ต้องดำเนินการอย่างไร



ครูประจำชั้น แจ้ง แอดมินโรงเรียน
เข้าระบบ “เมนูจัดครูประจำชั้น”

(2)



• ครูแอดมิน

จัดครูประจำชั้นเข้า ชั้น/ห้อง
โดยครูประจำชั้น 1 คน สามารถ
ถูกจัดเข้าได้มากกว่า 1 ห้องเรียน



• ครูประจำชั้น

(3) ครูประจำชั้นเข้าสู่ระบบ HERO
OBEC CARE และดำเนินการบันทึก
ข้อมูล



การแนะแนวและสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.



ระบบคัดกรองความยากจน (CCT)



ระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care

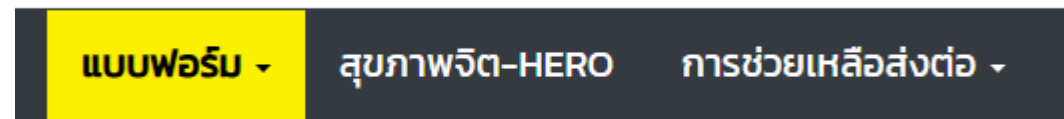
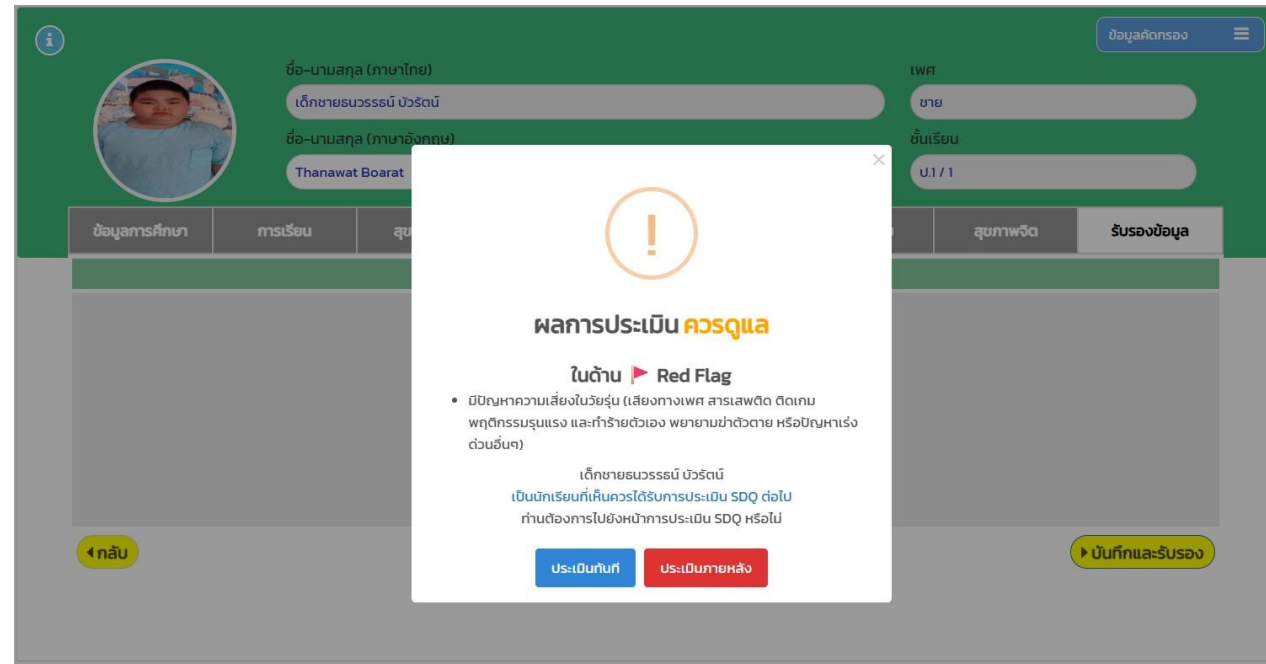
2

**การบันทึกข้อมูลและการแจ้งปัญหาเชิงเทคนิค
ระบบ HERO OBEC CARE ปีการศึกษา 2568**



Q : กรณีครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกข้อมูลรู้จักเรียนเป็นรายบุคคล และคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนแล้ว นักเรียนมีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต ตามเกณฑ์การประเมิน 9Splus ต้องดำเนินการอย่างไรต่อ ?

- (1) เมื่อครูคัดกรองความเสี่ยงแล้วระบบมีการแจ้งเตือนว่า “ตกอยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่ควรได้รับการดูแล ต้องดำเนินการประเมิน SDQ ต่อที่ระบบ HERO โดยจะมีการส่งต่อข้อมูลอัตโนมัติ
- (2) หากต้องการประเมิน SDQ ทันทีให้กดปุ่มประเมินทันที ระบบจะลิงค์เข้าสู่ HERO เพื่อให้ดำเนินการ
- (3) หากจะกลับมาประเมินภายหลัง ระบบจะปิดหน้าการคัดกรองเพื่อให้ดำเนินการคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนคนต่อไป



- (4) กรณี ต้องการกลับมาประเมิน สามารถกดที่เมนู “สุขภาพจิต-HERO” ระบบจะลิงค์เข้าสู่ HERO เพื่อให้ดำเนินการประเมิน SDQ ต่อไป

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน



Q : กรณีนักเรียนในชั้น/ห้องมีการโยกย้าย ลาออก **ไม่มีตัวตนในภาคเรียนนั้น** แล้วไม่ต้องการทำข้อมูล
ต้องดำเนินการอย่างไร?



A :

• ครูประจำชั้น

(1) ดำเนินการแจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง
ได้ที่หน้าตารางสรุปของทุกแบบฟอร์ม

(2) เลือกสาเหตุ การไม่คัดกรอง

- ย้าย/ลาออก
- ไม่มีตัวตน
- พักการเรียน
- เสียชีวิต
- ข้อมูลคลาดเคลื่อนจาก DMC

(3) เมื่อแจ้งแล้วระบบจะปิดแบบฟอร์ม
เพื่อไม่ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

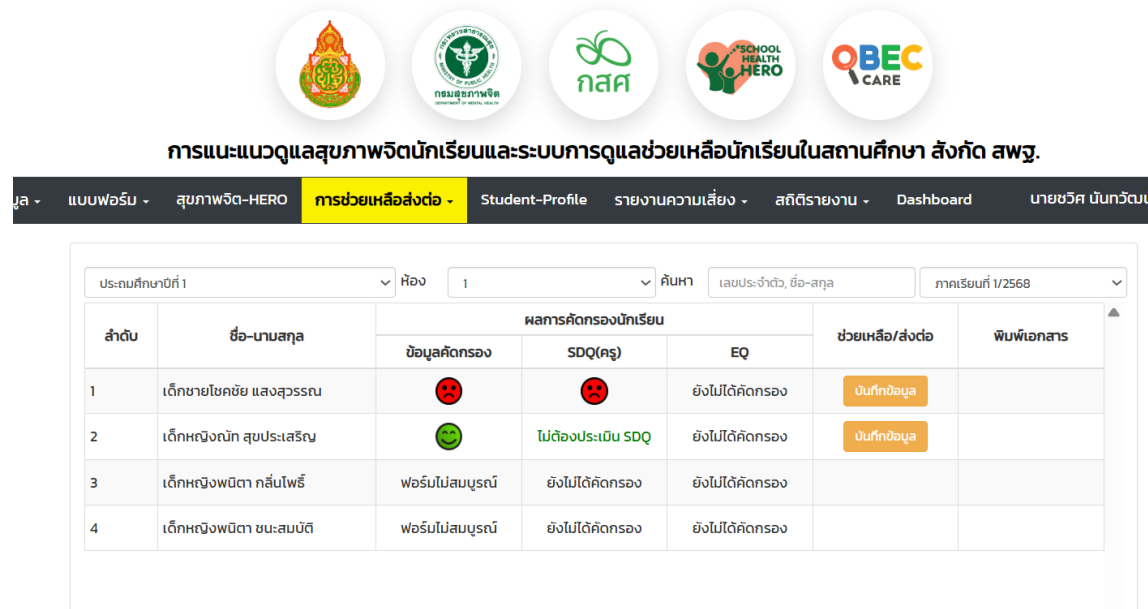
การแนะแนวสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

การข้อมูล - **แบบฟอร์ม** - สุขภาพจิต-HERO การช่วยเหลือส่งต่อ - Student-Profile รายงานความเสี่ยง - สถิติรายงาน - Dashboard นายชวิศ นันทวัฒน์

แบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล							
ประถมศึกษาปีที่ 1		ห้อง	ค้นหา	เลขประจำตัว, ชื่อ-นามสกุล		ภาคเรียนที่ 1/2568	
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะนักเรียน	สถานะ	แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง	ทำข้อมูล	พิมพ์เอกสาร
1	เด็กชายโชคชัย แสงสุวรรณ	ป.1/1	ปกติ	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูลสมบูรณ์	พิมพ์
2	เด็กหญิงก้องพร ขจรเกียรติสกุล	ป.1/1	ปกติ	[รอคัดกรอง CCT]	ไม่มีตัวตน	ไม่อยู่ในช่วงทำข้อมูล	
3	เด็กหญิงณิก สุขประเสริฐ	ป.1/1	ปกติ	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูลสมบูรณ์	พิมพ์
4	เด็กหญิงพิตา กลั้วโพธิ์	ป.1/1	ปกติ	[ยังไม่สมบูรณ์]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูล	
5	เด็กหญิงพิตา ชนะสมบัติ	ป.1/1	ปกติ	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูลสมบูรณ์	พิมพ์
6	เด็กหญิงเบญจ จัน	ป.1/1	ปกติ	[ปรับปรุงข้อมูล]	ไม่มีตัวตน		

Q : กรณีครูประจำชั้นพบปัญหา**ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเมนู “บันทึกการช่วยเหลือส่งต่อ”** ของนักเรียนในชั้น/ห้อง
ต้องดำเนินการอย่างไร

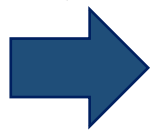
A : (1) เมนู “บันทึกการช่วยเหลือส่งต่อ” ของครูประจำชั้น ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลได้เมื่อครูได้ทำการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์ม
การคัดกรองนักเรียน แล้วเท่านั้น



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลการคัดกรองนักเรียน			ช่วยเหลือ/ส่งต่อ	พบพิชการ
		ข้อมูลคัดกรอง	SDQ(ครู)	EQ		
1	เด็กชายโชคชัย แสงสุวรรณ	🔴	🔴	ยังไม่ได้คัดกรอง	บันทึกข้อมูล	
2	เด็กหญิงณิก ลุขประเสริฐ	🟢	ไม่ต้องประเมิน SDQ	ยังไม่ได้คัดกรอง	บันทึกข้อมูล	
3	เด็กหญิงพิตตา กลั่นโพธิ์	ฟอร์มไม่สมบูรณ์	ยังไม่ได้คัดกรอง	ยังไม่ได้คัดกรอง		
4	เด็กหญิงพิตตา ชนสมบัติ	ฟอร์มไม่สมบูรณ์	ยังไม่ได้คัดกรอง	ยังไม่ได้คัดกรอง		



• ครูประจำชั้น



(2) ตรวจสอบการทำข้อมูลคัดกรองก่อนว่าได้ดำเนินการ
ครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ หากไม่ครบถ้วน ดำเนินการให้ครบ
แล้วจึงจะสามารถบันทึก “การช่วยเหลือส่งต่อ” ได้

(3) กรณีตรวจสอบแล้ว บันทึกครบถ้วน
แต่ระบบไม่ขึ้นให้บันทึก ให้แจ้งไปยัง



● ครูแอดมิน

แอดมินเขตพื้นที่
กลุ่มส่งเสริมฯ

➔

● ครูประจำชั้น

กรณีตรวจสอบแล้ว พบสถานะ “สีเขียว บันทึกลงแล้ว”
แต่กดเข้าไปในข้อมูลแล้วข้อมูลหายไปแจ้งมายัง OBEC Care Help Center



[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	แก้ไขข้อมูล
[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	แก้ไขข้อมูล
[ยังไม่สมบูรณ์]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูล

Q : การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ จำเป็นต้องประเมินหรือไม่

A : ในปีการศึกษา 2568 ระบบ HERO OBEC CARE ไม่ได้มีการบังคับประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ แต่หากสถานศึกษาต้องการประเมิน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- (1) คุณครูประเมินให้นักเรียน
- (2) ให้นักเรียนประเมินตนเอง สามารถดู Username และ Password ได้ที่เมนู “จัดการข้อมูล User นักเรียน” โดยในระบบจะใช้ข้อมูล “เลขประจำตัวนักเรียน” ในการจัดทำบัญชีผู้ใช้งาน



● ครูประจำชั้น



● ครูแอดมิน

สามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานสำหรับนักเรียน

ได้ที่เมนู “จัดการข้อมูล User นร”

ดาวน์โหลดข้อมูลได้ในรูปแบบ Excel

จัดการข้อมูล User us./ผปค.

เปิดการใช้งาน User us./ผปค.

แสดงข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด(รวมผู้ใช้งานที่ถูกยกเลิก)

ประถมศึกษาปีที่ 1

ห้อง

1

ค้นหา:

ระดับชั้น-ห้อง	รายชื่อนักเรียน	username	password	สถานะ
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงบวรนันท์ สุขประเสริฐ	psVISIT2023V199_2913	9130	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงณิก โพธิ์สำราญ	psVISIT2023V199_2826	9131	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายจิรฤต ตรีภักดิ์	psVISIT2023V199_3046	9138	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายกวิน เรืองทิพย์	psVISIT2023V199_2978	9141	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงสุชาวดี พงศ์พิณ	psVISIT2023V199_3045	9125	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายณรงค์ ตรีภักดิ์	psVISIT2023V199_2976	9129	

Q : กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าเรียนระหว่างภาคเรียน โรงเรียนต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลของนักเรียนคนดังกล่าวผ่าน ระบบ HERO OBEC CARE

A : (1) ระบบ HERO OBEC CARE มีฟังก์ชัน “เพิ่มนักเรียน” โดยดำเนินการดังนี้

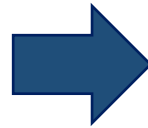
- เลือกเมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกฟังก์ชัน “เพิ่มนักเรียน”
- กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีการย้ายเข้าเรียนระหว่างภาคเรียน



• ครูประจำชั้น



• ครูแอดมิน



สามารถดำเนินการเพิ่มรายชื่อนักเรียน
ที่มีการย้ายเข้าระหว่างเทอมได้ เพื่อให้เกิดการตัดกรอง
ตามกระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือของโรงเรียน

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

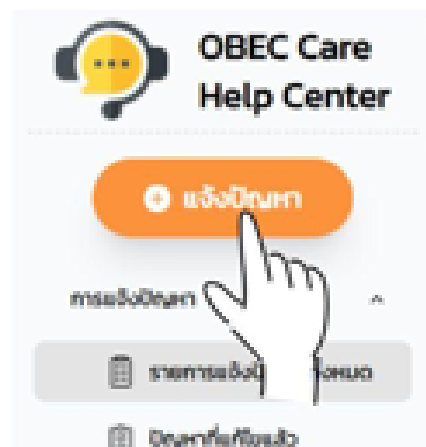


กสศ

Q : กรณีสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาต้องการสอบถามข้อมูลหรือแจ้งปัญหาระบบขัดข้อง
ต้องดำเนินการอย่างไร

A : 1) ล็อกอินเข้าสู่ระบบดำเนินแจ้งผ่านช่องทาง OBEC CARE HELP CENTER
คลิกที่ สัญลักษณ์หูฟังวงกลมสีเหลือง มุมขวามือของระบบ

2) คลิกแจ้งปัญหา



3) สร้างรายการแจ้งปัญหา

สร้างรายการแจ้งปัญหา

ประเภทปัญหา : ?

กรุณาเลือก

หัวข้อ :

เมนูที่พบปัญหา :

กรุณาเลือก

ชั้น/ห้องที่พบปัญหา :

กรุณาเลือก (ถ้ามี)

ชื่อนักเรียนที่พบปัญหา :

กรุณากรอกข้อมูล (ถ้ามีหลายคนให้ยกตัวอย่าง)

ปัญหาที่พบ :

กรุณากรอกข้อมูล

อัพโหลดไฟล์ :

๒. อัพโหลด

สร้างรายการ

ยกเลิก

หลังดำเนินการแจ้งปัญหาแล้วรอแอดมินตอบกลับผ่านช่องทางระบบ